

Rev. 01 del 15.09.2025

Obiettivi

Datlas definendo le proprie priorità ha stabilito i seguenti obiettivi:

- Rafforzare le misure a sostegno della genitorialità e delle attività di cura;
- Evitare eventuali iniquità retributive tra generi;
- Potenziare percorsi di mentoring e leadership, con particolare attenzione all'accesso delle donne a ruoli apicali.
- Assicurare processi di selezione equi e imparziali.

Le azioni previste per il conseguimento di tali obiettivi sono descritte nel Piano Strategico per la Parità di Genere. Tale piano viene monitorato e rivisto sulla base dei risultati della Revisione Periodica.

Revisione e responsabilità

L'Organizzazione ha nominato un Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, che coordina l'attuazione delle misure previste, con il supporto del Comitato Guida. Il sistema è a disposizione di tutto il personale, che è chiamato a contribuire attivamente alla sua efficace implementazione.

La presente politica viene redatta dal Comitato Guida per la Parità di Genere, che ne garantisce l'attuazione, il monitoraggio e la revisione almeno annuale, al fine di assicurare il miglioramento continuo del sistema.

La Direzione si fa garante della promozione e dell'applicazione delle politiche sopra descritte.

Datlas S.p.A.

Data: 15/09/2025

Rappresentante Legale, Marco Bragadin



Responsabile del Sistema di Gestione della PdR, Ludovica Cannata



Politica per la Parità di Genere

Datlas S.p.A. riconosce il valore delle persone e delle loro differenze come elemento strategico e distintivo per lo sviluppo sostenibile e competitivo dell'organizzazione. La nostra visione del Capitale Umano si fonda sull'uguaglianza di opportunità, senza alcuna discriminazione di genere, e su un modello culturale improntato all'inclusione, alla meritocrazia e al rispetto delle diversità.

La parità di genere rappresenta per Datlas non soltanto un principio etico, ma un fattore chiave per l'innovazione, il benessere organizzativo e la crescita. Per questo motivo, l'azienda si impegna nella creazione di un ambiente di lavoro equo, inclusivo, trasparente e capace di valorizzare le persone in tutte le fasi della loro vita professionale e personale.

In coerenza con la propria missione e in conformità alla prassi UNI/PdR 125:2022, Datlas ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere per cui si impegna a:

- promuovere l'inclusione e la non discriminazione attraverso attività di informazione, sensibilizzazione e formazione;
- comunicare in modo chiaro e continuativo, sia internamente sia esternamente, il proprio impegno;
- definire obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione monitorati mediante KPI e relative azioni;
- adottare un linguaggio inclusivo e promuovere comportamenti rispettosi delle diversità;
- valorizzare la genitorialità e il ruolo di cura, con misure concrete a supporto prima, durante e dopo i periodi di maternità e paternità;
- istituire un Comitato Guida per assicurare la corretta attuazione e il mantenimento della presente politica;
- mantenere un ambiente di lavoro collaborativo, equo, accogliente e orientato all'ascolto;
- garantire un processo di crescita professionale e retributiva equo, basato sulla meritocrazia ed immune da stereotipi di genere;
- contrastare ogni tipo di molestia sui luoghi di lavoro, che sia essa fisica, verbale e digitale, garantendo canali sicuri di segnalazione anche tramite la piattaforma Whistleblowing e i canali implementati tramite la SA8000.